

Die Deglmann Energie GmbH & Co. KG ist seit Jahrzehnten ein führendes Handelsunternehmen für Diesel, Heizöl und Pellets.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine kaufmännische Angestellte (m/w/d) für unsere Buchhaltung.

Ihre Aufgaben sind im wesentlichen folgende:

- tägliche Faktura der Warenausgangsrechnungen mit Bestandsabgleich
- Verbuchung von Wareneingängen
- Kontieren von Wareneingangsrechnungen
- Automatische Kontierung von Kontoauszügen
- Erstellen von Kundenclearings
- Kontenabstimmung Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- Vorbereitung von Monats- und Jahresabschlüssen nach Vorgabe und in Korrespondenz mit Steuerberater
- digitale Datenarchivierung
- Erledigung allgemeiner Sekretariatsaufgaben

Was wir erwarten:

- kaufmännische Ausbildung (z.B. Büromanagement, Steuerfachangestellte oder vergleichbar)
- strukturierte, verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Eigenengagement
- gute EDV-Kenntnisse Office-Anwendungen

Was wir bieten:

- moderner Arbeitsplatz in einem dynamischen Team
- entsprechend der Tätigkeit ein faires Gehalt
- Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld
- betriebliche Altersvorsorge
- kostenlose Getränke
- Vergünstigungen auf unsere Handelsprodukte

www.deglmann.de

Deglmann Energie GmbH & Co. KG, z. Hd. Herrn Christian Flieger
Hinterm Rangierbahnhof 24, 92637 Weiden Opf.
Telefon 0961/471000, E-mail: cf@deglmann.de